

1. Istituzione

a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://www.acmemilano.it/acme-storia.html>

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

L'Accademia ha contribuito alla sponsorizzazione della mostra, tenutasi al Castello Sforzesco di Novara, dal titolo "Dal Rinascimento al Neoclassicismo. Le stanze segrete di Vittorio Sgarbi", a cura di Pietro di Natale, che ha presentato al pubblico oltre 120 capolavori che abbracciano un arco temporale che spazia dal Quattrocento alla fine dell'Ottocento. Si sono potuti ammirare i capolavori di grandi artisti come Niccolò dell'Arca, Lorenzo Lotto, Guercino, Guido Cagnacci, Artemisia Gentileschi, Francesco Hayez e Gaetano Previati. La mostra è stata anche occasione per valorizzare il Castello visconteo, vero fiore all'occhiello e scrigno storico della città, che riapre al pubblico dopo oltre un decennio di ristrutturazione.

b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://www.acmemilano.it/acme-missione.html>

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

L'Accademia di Belle Arti "ACME" è una Istituzione culturale che gode del riconoscimento dello Stato italiano. E' dotata di autonomia amministrativa, finanziaria e organizzativa ed opera nell'interesse della società e nel rispetto della dignità umana mediante la ricerca e l'insegnamento superiore nell'ambito artistico. Ha per fine primario l'elaborazione e la trasmissione delle conoscenze artistiche, scientifiche e tecnologiche, la promozione e l'organizzazione della ricerca, la preparazione culturale e professionale degli studenti nonché la formazione dei docenti. Assicura: • le libertà di ricerca e di insegnamento garantite dalla Costituzione • la tutela delle pari opportunità promuovendo tutte le iniziative necessarie a svilupparne l'esercizio • la massima pubblicità e trasparenza per tutte le sue attività

c.1) Organi dell'Istituzione

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

<http://www.acmemilano.it/acme-organi.html>

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

d.1) Nucleo di Valutazione

1) definizione di Qualità adottata dal Nucleo di Valutazione

Preliminarmente occorre precisare che l'ACME di Milano è una Accademia legalmente riconosciuta che risiede in un vasto territorio già ricco di Istituzioni di alta formazione. Il Nucleo ha fatto riferimento nella valutazione alla capacità dell'Istituzione di formare studenti in grado di sostenere la competitività sia a livello nazionale che internazionale. Inoltre, particolare attenzione è stata data alla capacità di avere una presenza significativa nel contesto territoriale di riferimento. Inoltre, si è rivolto particolare attenzione ai seguenti indicatori: • Qualificazione degli Studenti; • Articolazione dell'Offerta formativa; • Misurazione del rapporto tra obiettivi programmati e conseguiti; • Valorizzazione dell'attività didattica e di ricerca; • Internazionalizzazione.

2) descrizione sintetica della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale

Occorre precisare che dallo status giuridico dell'Accademia ne discende che la documentazione da esaminare non può che essere diversa da quella prevista per le Istituzioni statali

e.1) Statuto e Regolamenti

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

<http://www.acmemilano.it/acme-statuto.html> <http://www.acmemilano.it/acme-regolamenti.html>

2) segnalazione di eventuali difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

f.1) Valutazione NdV

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

Anche per questo punto vale quanto già detto circa la natura privatistica dell'Istituzione e conseguentemente non possono essere ricercati atti e documenti propri delle Istituzioni pubbliche come ad esempio la Relazione del Presidente o del Direttore al bilancio. I Regolamenti essenziali per il corretto svolgimento della didattica risulta siano stati adottati. Ovviamente, atteso che l'Accademia si configura come istituzione privata, legalmente riconosciuta, non possono essere emanati regolamenti come quello sulla contabilità, amministrazione e finanza proprio delle istituzioni statali. Per quanto concerne la missione, sembra che i principi ed i conseguenti comportamenti posti in essere siano in linea con le finalità proprie dell'Istituzioni di alta formazione tra le quali a pieno diritto è entrata a far parte l'ACME di Milano

2. Obiettivi Istituzionali

Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame (ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia)
- c.2) valutazione sintetica dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

Anche per questo punto vale quanto già detto circa la natura privatistica dell'Istituzione e conseguentemente non possono essere ricercati atti e documenti propri delle Istituzioni pubbliche come ad esempio la Relazione del Presidente o del Direttore al bilancio. Esiste agli atti la relazione del direttore che contiene gli stessi elementi che sono stati riportati nei punti successivi relativi alla produzione artistica, terza missione ecc.

3. Offerta Formativa

a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa si distingue grazie alla qualità e alla personalizzazione dell'insegnamento, ossia al rapporto spesso individuale degli studenti con i docenti e i professionisti che operano all'interno dell'Accademia, che consente loro di fare esperienze formanti e significative fondamentali per inserirsi nel mondo del lavoro in modo competitivo sia sul territorio che a livello nazionale.

b.3) Corsi Accademici a.a. 2016/2017

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	D.A.I liv.		DAPL04	GRAFICA	GRAFICA	15	2	8	1
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	D.A.I liv.		DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	37	4	18	8
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	D.A.I liv.		DAPL01	PITTURA	PITTURA	38	6	13	7
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	D.A.I liv.		DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA DELL'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	67	9	26	14
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	D.A.I liv.		DAPL07	RESTAURO	RESTAURO	8	1	2	2
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	D.A.I liv.		DAPL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	32	3	16	3

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti I anno	Diplomati
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	B.sper.2L	Illustrazione e Grafica multimediale	1	0	1	0
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	B.sper.2L	Pittura	2	0	2	0
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	B.sper.2L	Progettazione degli allestimenti museali	0	0	0	0
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	B.sper.2L	Scenografia	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Nessun dato presente in archivio.

- 2) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno motivato l'attivazione del nuovo corso (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);
- 3) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno portato alla soppressione o sospensione dei corsi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) descrizione sintetica di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);
- 5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Seminario	Lo "storytelling": dalla fiction alla vita di tutti i giorni.	RELATORE Piero Lo Faro – Direttore Creativo Agenzia pubblicitaria Kube Libre OBIETTIVI Apprendere l'importanza e l'interdisciplinarietà del saper costruire una storia di successo. CONTENUTI Lo "storytelling": dall'economia al diritto, dal giornalismo alla comunicazione d'impresa, dalla pubblicità alla politica. Cos'è e quali strategie di comunicazione persuasiva lo rendono più efficace.
Seminario	Il "lungo" lavoro dietro un cortometraggio.	RELATORE Michele Nocchi – regista, fotografo, creativo pubblicitario OBIETTIVI Apprendere il metodo di lavoro e gli sforzi creativi ed economici nella realizzazione di un cortometraggio professionale. CONTENUTI Dall'idea iniziale al soggetto, la sceneggiatura, lo storyboard, il casting, la scelta delle location, le riprese, il montaggio, la post produzione: tutte le fasi di "My Carnival", un cortometraggio premiato al Film Festival di Santa Monica, California.
Seminario	L'arte della fotografia nel mondo della comunicazione e dell'advertising	RELATORE Giovanni Busacca, direttore artistico OBIETTIVI Conoscenza della struttura di un'agenzia di comunicazione. Un'agenzia di advertising può avere una filosofia di comunicazione. L'apporto del fotografo e il suo ruolo creativo nei vari ambiti dell'advertising CONTENUTI Struttura di un'agenzia di comunicazione Tecniche e stili narrativi nell'automotive, still-life, people e fashion Es. filosofia human-kind dell'agenzia Leo Burnett
Seminario	Gianfranco Ferré. Progettazione continua.	RELATORE Paola Maddaluno, docente di "Design del tessuto" Brera OBIETTIVI Offrire agli studenti, un racconto monografico di una delle personalità più influenti nel panorama della moda italiana: Gianfranco Ferré. Per narrare un saper-fare radicato nella cultura tra gli anni Ottanta e gli anni Novanta. CONTENUTI Il seminario analizzerà due "problemi": il ruolo della progettazione e lo spazio del disegno nella poetica di Ferré. Dapprima, indagherà la specificità della pratica disegnativa. Poi, investigherà la dimensione propriamente formale dell'indumento-icona dello stilista lombardo: la camicia bianca. Infine, per comprendere la varietà e la ricchezza dell'universo poetico di Ferré: il dialogo continuo con l'India. La parte conclusiva sarà dedicata ad alcuni inattesi sconfinamenti al di fuori dei territori inconsueti della moda: l'avventura del design. Nella prospettiva di quella che Ferré amava definire la progettazione continua.
Workshop	Introduzione alla lettura delle immagini	RELATORE Sandro Iovine, giornalista e critico fotografico, docente di "Fotogiornalismo" e "Comunicazione visiva" www.sandroiovine.it OBIETTIVI Fornire gli elementi base per leggere e realizzare fotografie e creare un portfolio CONTENUTI Costruzione di una griglia di lettura delle immagini: relazione tra testo e contesto / forme / contenuti / la costruzione di significato di un'immagine / la realizzazione di un portfolio
Workshop	L'importanza del progetto nella post-produzione	RELATORE Natalia Saurin, fotografa e artista visiva – studio endos www.endos.it OBIETTIVI Far conoscere gli step necessari per realizzare il prodotto finale nel campo delle committenze e di come la manipolazione dell'immagine deve rispondere ad una effettiva necessità della comunicazione. CONTENUTI Idea e realizzazione di progetti fotografici e video per committenze come Ermenegildo Zegna, Università Bocconi, Style Magazine, Lake Magazine e altre riviste.
Seminario	L'importanza del dettaglio nel design di uno spazio pubblico dedicato alla ristorazione ed all'accoglienza.	RELATORE Luisa Gabriele, progettista scenografa per teatro, sfilate moda, stand fieristici e negozi OBIETTIVI Il percorso progettuale nell'ambito della Ristorazione. Dalla scelta del Logo al "Vestito" del locale. Differenze di dettaglio fra l'aspetto scenico-progettuale di un locale pubblico e quello televisivo. CONTENUTI Esempi di lavori realizzati con il supporto di documentazione fotografica.
Seminario	Il Design nella Scenografia Televisiva. "Che tempo che fa" tra conservazione ed innovazione.	RELATORE Giuseppe Chiara, dal 2011 presso Rai Radiotelevisione Italiana ha ideato e progettato la scenografia di diverse trasmissioni televisive OBIETTIVI Sensibilizzare gli studenti sull'importanza del linguaggio del Design nella progettazione di spazi comunicativi contemporanei come : Impianti Scenici Televisivi , Spazi Espositivi , Mostre ed Installazioni. Nello specifico trasmettere agli studenti la forza evocatrice di una scenografia nel tentativo di instaurare un filo conduttore tra l'immagine e i contenuti di un prodotto televisivo. CONTENUTI Presentazione degli argomenti con l'aiuto di immagini fotografiche delle varie fasi progettuali e delle continue relazioni sia con i settori produttivi che editoriali: - cos'è una scheda programma - il confronto con autori e regista - gli elaborati tecnici e rendering - l'analisi del progetto con regista e direttore della fotografia - accenno sull'importanza dei capitoli tecnici - opera finale.
Seminario	La composizione in fotografia	RELATORE Sandro Iovine, giornalista e critico fotografico, docente di "Fotogiornalismo" e "Comunicazione visiva" www.sandroiovine.it OBIETTIVI Fornire le basi per riuscire a realizzare delle immagini che vivono in armonia nello spazio. CONTENUTI - Osservare ed inquadrare - Regole di composizione fotografiche - La linea, il punto, la forma ed i rapporti fra questi elementi compositivi
Seminario	LENS BASED ARTS	RELATORE Giulia Zorzi (http://www.micamera.it) OBIETTIVI Evidenziare le opportunità lavorative prodotte dalla multi disciplinarietà. CONTENUTI Presentazione del panorama

		internazionale della fotografia come ricerca artistica e della collaborazione con l'editoria del settore. Approfondimenti sulle diverse figure professionali inerenti e loro interazione. Come un bookstore diventa contenitore di progetti e workshop
Seminario	Tecniche e tecnologie audio nella produzione video	RELATORE Ivan Tonucci, tecnico del suono OBIETTIVI Scoprire i nuovi sistemi e le tecnologie adottate nella ripresa di contenuti audio - video CONTENUTI - Sistemi e tecnologie audio legate a contenuti video e multimediali. - Il ruolo del fonico nella presa diretta - Tecniche di registrazione e risoluzione dei problemi legati al contesto ambientale. - L'importanza dell'acustica dell'ambiente nella presa diretta - Il rapporto del fonico rispetto alle altre figure professionali
Seminario	Altra angolazione su... a tu per tu con Fabrizio Zambelli	RELATORE Fabrizio Zambelli, fotografo e videomaker OBIETTIVI Il seminario si propone di approfondire il ruolo del videomaker e del fotografo nel mondo del lavoro reale. Qual è il tipo di richiesta del mercato video attuale? Arrivare al cinema e alla tv è traguardo di pochi, uno su mille ce la fa. Quindi, cosa accade a tutti gli altri? CONTENUTI Storia di un fotografo che diventa anche videomaker. Quale mercato? Video istituzionali Videoclip Video e servizi per matrimoni Lavorare e coltivare sogni
Seminario	Anna Piaggi una visionaria della moda	RELATORE Botta Claudia, docente di "Progettazione del costume" Brera OBIETTIVI Presentare la figura della nota giornalista Anna Piaggi e la sua relazione con il mondo della moda e dell'arte CONTENUTI Approfondimento attraverso immagini di repertorio, materiali iconografici e video di uno spaccato della storia del fashion
Seminario	Il sistema dell'arte contemporanea. Istruzioni per l'uso	RELATORE Ivan Quaroni, critico d'arte, curatore e giornalista OBIETTIVI Imparare il funzionamento del sistema dell'arte contemporanea e capire come muovere i primi passi nel mondo dell'arte. CONTENUTI Capire come è organizzato il sistema dell'arte, come si prepara un portfolio, cos'è uno statement, la valorizzazione e promozione del proprio lavoro, il ruolo del critico oggi, come si organizza una mostra.
Seminario	L'immagine fotografica come rappresentazione di una realtà costruita ad arte	RELATORE Dottoressa Roberta Valtorta, storica dell'arte e della fotografia. E' membro del Consiglio Direttivo della SISF (Società Italiana per lo Studio della Fotografia). OBIETTIVI Svelare come la 'realtà' della fotografia pubblicitaria sia per sua essenza una ricostruzione finalizzata. CONTENUTI Analisi del concetto di "fotografia come allestimento della realtà" in alcuni momenti della storia della fotografia, nella quale pubblicità e moda rappresentano casi emblematici.
Seminario	Che sciagura essere poliedrici in Italia! A tu per tu con Alessandra Casella	RELATORE Alessandra Casella (attrice, presentatrice, giornalista, scrittrice, conduttrice tv e...) OBIETTIVI Il seminario si propone di ripercorrere le tappe della carriera poliedrica di Alessandra Casella. L'attrice è stata protagonista di importanti trasmissioni tv come La TV delle ragazze, A tutto volume, ha interpretato film dei fratelli Vanzina, ha condotto Bookcity, la prima trasmissione di libri sul web, ha scritto romanzi di successo per la Salani Edizioni. Una figura brillante considerata però troppo poliedrica. Ci racconterà il perché a volte, in Italia, è meglio saper fare solo una cosa. CONTENUTI - La TV delle Ragazze - A tutto Volume - Tutti giù per terra - Un anno di Gloria - BooksWeb Alessandra Casella parlerà del suo rapporto con il cinema, la televisione, il web, la scrittura.
Seminario	Pittura Astratta da Kandinsky a oggi	RELATORE Arianna Baldoni, critico d'arte, curatore e giornalista OBIETTIVI Delineare ed approfondire le principali correnti dell'astrazione nella pittura internazionale. CONTENUTI Il seminario inizierà da Kandinsky e dalle ricerche del Bauhaus, Malevič, per poi trattare l'espressionismo astratto americano, le tendenze riduzioniste e analitiche internazionali dopo gli anni '60, sino agli artisti contemporanei.
Seminario	Audiovisioni	RELATORE Davide Briani, redattore/autore tv e promotore culturale OBIETTIVI Analisi del formato 'videoclip' come unione 'creativa' tra immagini e musica. CONTENUTI Lo scopo del seminario è quello di approfondire il connubio musica/immagine attraverso l'analisi di alcuni dei più interessanti videoclip degli ultimi 20 anni. In particolare analizzando il lavoro di registi come Michel Gondry, Spike Jonze e Chris Cunningham, ma con uno sguardo anche al videoclip nell'epoca della rete e il virale.
Seminario	Le arti figurative incontrano il fashion	RELATORE Martina Zena, artista da sempre alla ricerca di un'espressione multidisciplinare che spazi dal campo delle arti visive, al design e alla performance. OBIETTIVI Dimostrazione delle possibilità lavorative in campo artistico, attraverso una esperienza concreta. CONTENUTI L'incontro è mirato a comprendere le possibilità espressive di dialogo tra due mondi vicini ma con linguaggi, luoghi e strumenti differenti. Attraverso i progetti realizzati da Martina come Artista Visiva, formata in ambito accademico, con una specializzazione nelle tecniche pittoriche e grafiche tradizionali, come la serigrafia, la monotipia e l'incisione, si prenderà in esame questa forma di ibridazione, come possibilità per rendere impercettibile il limite tra prodotto per la moda e prodotto artistico.
Seminario	Dal Teatro agli studi di post produzione audio	RELATORE Mario Cei, attore www.mariocei.it OBIETTIVI La figura polivalente di un attore nello svolgimento della sua attività in teatro e negli studi di post produzione CONTENUTI - Attività professionale di un attore - speaker - Lo strumento: Voce - Preparare uno spettacolo in teatro, le peculiarità tecniche e le problematiche organizzative - Il lavoro dello speaker nello studio di post produzione, il ruolo e le problematiche tecniche
Seminario	Il gioiello moda	RELATORE Bianca Cappello, storica e critica del gioiello, è docente, coordinatore e curatore di conferenze e seminari sulla storia del gioiello e della bigiotteria, attività che compete con pubblicazioni su questo argomento. È curatore di mostre sul gioiello e sulla bigiotteria per musei ed enti pubblici, e consulente curatoriale di collezioni museali. OBIETTIVI Lavorare nel campo delle arti applicate CONTENUTI L'autrice presenta il suo libro 'Il Gioiello Moda - Storia, Design e Produzione' Skira, 2017

c.3) corsi propedeutici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico)

1) l'elenco dei corsi propedeutici

Nessun dato presente in archivio.

d.3) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

L'Accademia ha saputo molto efficacemente configurare un'offerta formativa ancorata alla tradizione ed una altrettanto efficace ma attuale e più rispondente all'evoluzione economica e della formazione. Quindi coesistono i corsi di "pittura" e "scenografia" accanto ai corsi di "Nuove tecnologie dell'arte" e "Progettazione artistica per l'impresa". Il numero degli allievi iscritti consente di stabilire spesso un rapporto più incisivo tra docente e studente a tutto vantaggio della formazione di quest'ultimo.

4. Popolazione Studentesca

Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI	
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	ABRUZZO	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	BASILICATA	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	CALABRIA	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	CAMPANIA	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	EMILIA ROMAGNA	5	5	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	Italiani residenti all'Estero	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	LAZIO	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	LIGURIA	1	1	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	LOMBARDIA	135	135	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	MARCHE	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	MOLISE	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	PIEMONTE	2	2	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	PUGLIA	2	2	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	SARDEGNA	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	SICILIA	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	TOSCANA	3	3	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	UMBRIA	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	VENETO	0	0	0

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post-diploma	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	Bielorussia	0	0	0	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	Bulgaria	1	1	0	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	Cambogia	1	1	0	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	Cina	47	44	3	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	Ecuador	1	1	0	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	Marocco	1	1	0	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	Regno Unito	0	0	0	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	Venezuela	1	1	0	0	0	0

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui CU+Post- diploma	di cui V.O.sup	di cui Pre- acc	di cui V.O.inf- med
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	fino a 19 anni	43	43	0	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	da 20 a 24 anni	150	148	2	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	da 25 a 29 anni	5	4	1	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	30 anni e oltre	2	2	0	0	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	PART-TIME	Iscritti anche a UNIVERSITA'
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	0

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO CORSO	IMMATRICOLATI/ISCRITTI		ISCRITTI di cui		ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
			I anno					
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	B.sper.2L	3	3	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	D.A.I liv.	83	197	25	35	35

e.4) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). una valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

Si riscontra un aumento delle iscrizioni rispetto all'anno precedente, segnale evidente del favore che incontra l'Accademia nei giovani. Anche il numero dei diplomati è da considerare di buon livello in relazione alla qualità degli allievi iscritti.

5. Organizzazione della didattica

Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.acmemilano.it/acme---insegnamenti-aa-2016-2017.html>

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame)

calendario_didattico_a.a._2016_2017_1.pdf [Scarica il file](#)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

Gli incarichi di docenza vengono annualmente conferiti per chiamata diretta dal Legale rappresentante dell'Ente gestore, sentito il Consiglio accademico, sulla base della vigente normativa, secondo procedure che rispettano i CCNL di settore e che contemplano anche modalità comparative dei curricula documentati dai candidati, con specifico riferimento al settore scientifico disciplinare.

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi

I docenti sono tenuti a svolgere il corso annuale o semestrale nei giorni e per il numero delle ore fissati dal calendario didattico. Modalità diverse sono ammissibili e programmabili in presenza di particolari tipologie didattiche o in presenza di eccezionali esigenze, purché preventivamente autorizzate. Ogni altro elemento è definito dal contratto con cui l'Accademia ha conferito l'incarico di insegnamento. Il docente è tenuto a svolgere personalmente le lezioni del corso a lui affidate. Potrà invitare esperti per lezioni su argomenti specifici purché preventivamente autorizzato dal Direttore.

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti, in coerenza con il regolamento didattico;
f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello in coerenza con il regolamento didattico;
g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello, in coerenza con il regolamento didattico.

La prova di conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri non residenti consiste in un colloquio relativo ad argomenti generali e nella lettura di un testo in italiano. Ogni studente straniero è affidato ad un tutor (di madrelingua) che lo segue durante tutte le fasi dell'ammissione e successivamente per tutto l'anno accademico. L'ammissione ai corsi consiste nella presentazione del "portfolio" dello studente e in un colloquio. Lo studente produce alla Commissione una serie di elaborati precedentemente svolti anche presso la scuola superiore di provenienza e successivamente, attraverso un colloquio, la Commissione valuterà le attitudini e le motivazioni dei candidati. Per il conseguimento del Diploma Accademico di Primo Livello la prova finale consiste nella presentazione di una produzione di carattere laboratoriale, coordinata nell'ambito della disciplina d'indirizzo dello specifico corso di diploma, sotto la guida di un docente responsabile unitamente all'elaborazione e conseguente esposizione di un saggio breve di carattere teorico, predisposto in forma scritta o scrittografica sotto la guida di un relatore. Per il conseguimento del Diploma Accademico di Secondo Livello la prova finale consiste nella presentazione di una produzione artistica originale integrata sotto l'aspetto laboratoriale, teorico, storico-critico e metodologico, svolta sotto la guida di uno o due relatori, uno per la parte artistico-laboratoriale ed uno per la parte teorica, storico-critico-metodologica, discussa pubblicamente davanti alla commissione.

h.5) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

Il reclutamento dei docenti avviene con modalità diverse rispetto alle Istituzioni statali e ciò, ovviamente, discende dalla natura privatistica dell'Istituzione (l'Accademia conferisce incarichi annuali di insegnamento con contratto per chiamata diretta nel rispetto del "CCNL riguardante il personale docente e non docente con rapporto di lavoro subordinato delle istituzioni di alta cultura, Università ed Accademie, legalmente riconosciute -Triennio 2015/2018 - in vigore dal 1° novembre 2015 al 31 ottobre 2018"). Da quanto sopra esposto dall'Istituzione, è assicurata nelle procedure obiettività e trasparenza. Per quanto concerne tutto ciò che attiene alle modalità di esame, si possono considerare in linea con i principi generali che assicurano la effettiva verifica della preparazione degli studenti. Anche le modalità di accertamento della conoscenza della lingua degli studenti stranieri sono coerenti ed è previsto un tutor che segue lo studente straniero nel corso dell'anno accademico.

6. Personale

Personale nell'a.a. 2016/2017

a.6) numero di docenti a tempo indeterminato e determinato a contratto in servizio nell'a.a. 2016/2017

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	Docenti TI	Docenti TD	Esperti a Contratto (Monte Ore)	
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	0	67	0(0)

b.6) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2016/2017

Non sono previsti insegnamenti affidati a docenti esterni.

b.6 bis) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2016/2017 - Caricamento eventuale file PDF

c.6) personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato e a contratto, specificando la qualifica di ciascun addetto in servizio nell'a.a. 2016/2017

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO_PERSONALE	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	Contratto
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E" Altro	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E" Assistente amministrativo	3	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E" Coadiutore	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E" Collaboratore tecnico, amministrativo, biblioteca, laboratorio	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E" Coordinatore di biblioteca, amministrativo e tecnico	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E" Direttore Amministrativo	0	0	0
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E" Direttore Ufficio di Ragioneria	0	0	0

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Il personale amministrativo e tecnico è reso disponibile su richiesta degli studenti.

e.6) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Il personale docente è, in relazione al numero degli studenti iscritti coerente ed è assunto a tempo determinato. Va rilevato che la Gestione, nel confermare gli incarichi di docenza per l'A.A. 2016/2017, ha tenuto in considerazione il risultato delle valutazioni relative alla qualità didattica espresse dagli studenti non confermando alcuni docenti.

7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello rilasciati dall'istituzione e resi anonimi)

acme_milano_diploma_supplement_triennio_1.pdf [Scarica il file](#)

acme_milano_diploma_supplement_biennio_2.pdf [Scarica il file](#)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso in coerenza in il regolamento didattico

E' consentito allo studente il passaggio da un Corso di studi ad un altro del medesimo livello, previa domanda inoltrata al Direttore dell'Accademia. Al passaggio da un Corso di studi ad un altro del medesimo livello i crediti formativi accademici acquisiti vengono riconosciuti, ai fini del nuovo Corso di studi scelto, solo se in esso previsti, fermo restando l'obbligo dello studente di assolvere tutti gli insegnamenti caratterizzanti per l'intera durata del nuovo indirizzo. Gli studenti in possesso di requisiti di accesso che danno diritto all'ammissione diretta all'Accademia, possono chiedere il passaggio a qualunque altro Corso di studi. Per gli studenti ammessi previo superamento di prove di accesso, il Consiglio accademico definirà i meccanismi di passaggio da un Corso di studi ad un altro, nonché le eventuali prove di ammissione. E' consentita la presentazione di apposita istanza di riconoscimento degli studi pregressi allo studente che si trova in una delle seguenti condizioni: a) in possesso di titolo universitario; b) in possesso di titoli accademici conseguiti all'estero; c) in possesso di titoli equipollenti agli studi universitari o accademici. L'eventuale riconoscimento deve avvenire mediante: a) presentazione della certificazione ufficiale del titolo conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti; b) presentazione dei programmi didattici di ogni disciplina oggetto di esame di profitto; c) presentazione della certificazione ufficiale dell'istituzione equipollente di provenienza. Il riconoscimento può avvenire mediante: a) la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative eguali o affini a quelle previste dai piani di studio dell'Accademia, con il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto; b) la convalida parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative, senza convalida dell'esame di profitto conseguito, con l'obbligo di completare gli insegnamenti per le parti mancanti e sostenere i relativi esami di profitto sostitutivi della votazione precedentemente conseguita. Esami e crediti formativi conseguiti in attività Socrates/Erasmus e in scambi internazionali oggetto di convenzione vengono riconosciuti interamente ed entrano a far parte del curriculum accademico dello studente.

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio: esoneri totali, esoneri parziali, borse di studio e altri interventi a favore degli studenti

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		
				IDONEI NON BENEFICIARI	STUDENTI_HANDICAP	ALTRE_MOTIVAZIONI
015704015145	AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	0	0	0

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
015704015145	AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	0

- **3. Interventi Istituto**

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
015704015145	AFAM_130	MILANO "A.C.M.E"	0	0	0	0	0	0

- **4. Interventi Regione**

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
015704015145	AFAM_130	MILANO "A.C.M.E"	14	0	0	0	0	0	0329	Ufficio per il DSU - Accademia A.C.M.E di Milano

- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

Questa Accademia ha stipulato apposita convenzione con la Regione Lombardia per la gestione degli interventi per il Diritto allo Studio. Con apposito bando dispone la selezione, assegnazione ed erogazione dei benefici per il diritto allo studio agli studenti iscritti (borse di studio, premi, buoni pasto, contributi per studenti in situazione di handicap e contributo per la mobilità internazionale e gli stage). Inoltre partecipa al progetto "Campus Lombardia", coordinato dalla Regione Lombardia, che ha lo scopo di concorrere alla valorizzazione del sistema universitario lombardo promuovendo l'accoglienza di studenti universitari italiani e stranieri presso le sedi e le residenze universitarie lombarde. A tale progetto aderiscono 35 gestori pubblici e privati e 131 strutture ricettive pubbliche e private per oltre 12.000 posti letto. Per quanto attiene gli studenti stranieri, questa Accademia oltre ad offrire i tradizionali servizi rivolti a tutti i discenti, monitora il processo formativo durante il percorso scelto ed interviene a supporto, qualora necessario. Inoltre offre informazioni ed assistenza agli studenti stranieri europei ed extraeuropei, anche prima del loro arrivo in Italia, per quanto attiene le procedure di pre-iscrizione e ogni altra questione che faciliti la permanenza in Italia. Questa Istituzione assicura le attività di orientamento in entrata – rivolte in particolare ai futuri studenti, alle loro famiglie e agli istituti superiori di secondo grado – finalizzate a una puntuale conoscenza dell'offerta formativa e dei servizi e delle opportunità offerte dall'Accademia. Inoltre supporta tutti gli utenti nella fase di scelta del corso di studi da intraprendere attraverso specifici servizi e iniziative, tra cui colloqui individuali di orientamento, consulenza telefonica, email, fiere e manifestazioni di orientamento. Sono infine previste attività di orientamento in collaborazione con gli Istituti Superiori di Secondo Grado, tra le quali convenzioni per attività formative, incontri di orientamento nelle scuole e progetti di Alternanza Scuola Lavoro. Durante il percorso degli studi l'Accademia attiva percorsi di tirocinio/stage a favore dello studente presso aziende, enti pubblici e privati con le quali ha specifiche convenzioni. L'attività svolta viene riconosciuta con l'attribuzione dei CFA

f.7) Valutazione NdV

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità, con particolare attenzione all'accertamento delle norme relative al riconoscimento dei crediti (limite di 12 CFA riconoscibili per percorsi extra accademici)

Il riconoscimento dei debiti e crediti avviene con procedure prestabilite, come si evince dalla descrizione soprariportata. Tutto ciò, ovviamente, a vantaggio della trasparenza e della sicurezza per gli studenti che vedono le valutazioni svolte prefissate a priori. Particolarmente utile è l'iniziativa instaurata dall'Accademia unitamente alla Regione con la quale si assicurano, mediante appositi bandi, contributi agli studenti in particolari situazioni di svantaggio. Altrettanto utili le indicazioni di orientamento adottate in ingresso volte a dare ogni informazione sul percorso di studi da intraprendere

8. Sedi e attrezzature

Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione

Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

[Accedi al modulo Edilizia](#)

b.8) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali criticità

Sono da evidenziare i diversi laboratori di cui è dotata l'Istituzione. In particolare sono pregevoli ed interessanti i laboratori audiovisivi e di regia che possono essere utili ai fini di una specifica formazione nel settore audiovisivo.

9. Biblioteca e patrimonio artistico

Biblioteche e patrimonio artistico

- Descrizione della biblioteca (disponibilità di materiali volumi abbonamenti riviste online - apertura pubblico - consultazioni e prestiti - regolamento - spazi e attrezzature presenti).

Biblioteca_Regolamento.pdf [Scarica il file](#)

- Patrimonio librario e artistico: descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione; dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.).

Biblioteca_struttura_e_servizi.pdf [Scarica il file](#)

- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti

L'accessibilità alla Biblioteca dell'Accademia è consentita durante il normale orario di apertura e precisamente dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 18.00.

- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

I volumi presenti sono oltre 1.500 unitamente a periodici di settore. E' presente una sala di lettura con possibilità di utilizzo di fotocopiatrice. È stato sottoscritto un abbonamento con la società EBSCO per l'utilizzo della banca dati dedicata al settore accademico Art & Architecture Complete, che contempla oltre 360 riviste accademiche e 220 ebooks, ed una collezione di 63.000 immagini.

d.9) Valutazione NdV

La Biblioteca è sufficientemente dotata di libri e riviste utili per la formazione degli studenti. Quest'ultimi possono fruire di diversi strumenti tecnici compreso un collegamento con una banca dati molto proficua per acquisire informazioni e conoscenze del settore.

10. Internazionalizzazione

Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

Nell'ambito di una ricerca sempre più internazionale l'immagine dell'Accademia rappresenta un elemento essenziale di competitività. I criteri, gli obiettivi e l'utilizzo delle risorse sono tesi a favorire una sempre maggiore integrazione della nostra comunità accademica e dei nostri studenti, con le comunità accademiche e di ricerca delle altre nazioni favorendo di conseguenza sia la percezione della nostra Accademia all'estero sia la comunicazione verso l'esterno. Questa Accademia inoltre intende incrementare gli accordi bilaterali e potenziare la partecipazione a organizzazioni internazionali aumentando le possibilità, per gli studenti dell'Accademia, di avere opportunità di scambio internazionale.

d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune	Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	0	0	0	0

- e.10) descrizione degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione e scambio internazionale in corso
- f.10) descrizione eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

L'Accademia partecipa da anni al progetto "Turandot" ed accoglie studenti provenienti dalla Repubblica Popolare della Cina. Inoltre l'Accademia ha sottoscritto accordi con Università straniere atte a promuovere i seguenti programmi di cooperazione, in base alle rispettive esigenze accademiche ed educative: 1) scambio di personale accademico; 2) scambio di studenti universitari e post-universitari; 3) scambio di informazioni e materiali accademici; 4) attività di ricerca e pubblicazioni congiunte; 5) partecipazione a seminari di cooperazione, workshop e incontri accademici, conferenze su argomenti di interesse comune; 6) accordi di articolazione e programmi congiunti che danno credito per lauree per i corsi tenuti presso l'Accademia ACME e altre università partner; 7) altri scambi accademici e programmi di cooperazione concordati, compresi corsi brevi e programmi estivi. E' presente una versione inglese ed una cinese dei contenuti del sito istituzionale dell'Accademia.

h.10) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

In questo settore l'Accademia è stata fertile di iniziative oltre ad aver aderito al programma Turandot. I diversi accordi di cooperazione sottoscritti con Università straniere per scambio di attività di ricerca non possono non contribuire ad arricchire la dotazione di conoscenze degli studenti.

11. Ricerca

a.11) organizzazione e infrastrutture

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
 - 1) strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico);
 - 2) politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale;
 - 3) protocolli e procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione);
 - 4) infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

Questa Accademia non usufruisce del sostegno finanziario da parte del Ministero, i costi relativi all'attività di ricerca sono a carico dell'Ente gestore.

b.11) attività

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
 - 1) accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti);
 - 2) progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

L'Accademia stipula contratti e convenzioni per progetti di ricerca con enti pubblici e privati. Tali attività possono essere affidate a professionisti in seno all'Accademia stessa o essere sviluppate dai docenti in collaborazione con gli studenti, in un contesto di attività d'aula o di tirocinio formativo.

c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
 - 1) impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.);
 - 2) sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

d.11) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

L'Accademia evidenzia di non ricevere contributi dallo Stato per la ricerca. Tuttavia è riuscita a stabilire rapporti con enti di ricerca pubblici e privati.

12. Produzione artistica

Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo relative alla produzione artistica, (es: descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione con link a eventuali documenti);
- b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
- c.12) descrizione sintetica delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
- d.12) descrizione sintetica delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

Questa Accademia non usufruisce del sostegno finanziario da parte del Ministero, i costi relativi all'attività di produzione artistica sono a carico dell'Ente gestore. L'Accademia promuove autonomamente, o in cooperazione con altri enti, attività in ambito artistico e produttivo, al fine di valorizzare le competenze ed il talento di studenti e docenti. L'Accademia svolge una consistente attività di produzione artistica e culturale sul territorio, ritenendo la produzione e la promozione artistica una indispensabile integrazione al lavoro didattico. In questo ambito rientrano i seminari ed i workshop precedentemente menzionati, aperti anche al pubblico esterno. Tra le varie attività svolte dagli studenti è da segnalare, per la possibilità di ampia diffusione sul territorio di contenuti di sensibilizzazione sociale, la realizzazione di una docu-fiction "#Angeli-Storia di ordinaria ingiustizia", prodotta a budget zero dagli studenti della Scuola di Nuove tecnologie dell'arte all'interno del progetto di comunicazione sociale "Allegra Yes I am". Il video, diffuso su YouTube, <https://youtu.be/IGns0Yg1fRU>, sarà presentato nelle scuole e nelle associazioni che vorranno ospitare il progetto al fine di sensibilizzare ed educare bambini e ragazzi all'empatia, all'amore, al rispetto della vita.

e.12) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

L'Accademia ha svolto nell'anno in questione diverse attività che possono essere inquadrare nella categoria di produzione artistica consistenti in seminari e workshop. Nel significato più stretto di produzione artistica va segnalato la realizzazione di un docu-fiction di contenuto etico che si rivolge soprattutto alle scuole, con contenuti volti a sensibilizzare i ragazzi al rispetto della vita e all'amore.

13. Terza Missione

Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) descrizione convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) descrizione dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

L'Accademia di Belle Arti "A.C.M.E" ha posto le sue fondamenta su di una proposta culturale fortemente radicata nel territorio di appartenenza, ma con un orizzonte molto più ampio: l'insegnamento dell'arte in tutte le sue manifestazioni, sia tradizionali che multimediali, con l'obiettivo di coniugare conoscenze e competenze con abilità che fanno del diplomato di questa Istituzione un professionista della comunicazione per immagini e, più in generale, in campo artistico. A fianco alle attività caratteristiche legate alla formazione ed alla ricerca, questa Accademia di Belle Arti persegue una terza missione, operando per favorire l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza in funzione dello sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio. La mission dell'Accademia di Belle Arti "A.C.M.E." trova una grande affinità nella "terza missione sociale e culturale", ovvero coniugare arte e tradizione con nuovi modelli che promuovono la produzione di attività e beni pubblici aventi contenuto culturale, educativo, e di sviluppo di consapevolezza civile in collaborazione con Enti pubblici ed Istituzioni private.

d.13) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

L'Accademia ha intrapreso diverse iniziative di carattere culturale con particolare riferimento alle tecnologie relative alla comunicazione e agli audiovisivi. Sembra rilevante, come sopra descritto, il ruolo che l'Accademia svolge come contributo allo sviluppo sociale, culturale ed economico.

14. Gestione amministrativo-contabile

a.14),b.14) Dati di bilancio

b.14) Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Anno	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di belle arti leg. ricon. "A.C.M.E" di MILANO	2016	0	0	3396	0	825640	0	58937	0	887973	273036	43291	111693	0	58937	486957	
Accademia di belle arti leg. ricon. "A.C.M.E" di MILANO	2015	0	0	5606	0	698140	0	41961	0	745707	271321	42936	111213	0	41961	467431	
Accademia di belle arti leg. ricon. "A.C.M.E" di MILANO	2014	0	0	5389	0	677560	0	38748	0	721697	262043	42908	110431	0	38748	454130	

c.14) Valutazione NdV

Analisi e valutazione dei dati esposti nella sezione

I dati riportati per l'anno 2016 mostrano delle entrate nettamente superiori alle uscite, in gran parte provenienti dalle iscrizioni degli allievi. Ovviamente non vi sono altri dati da poter assumere trattandosi di Istituzioni private la cui gestione finanziaria presenta aspetti diversi da quelli delle istituzioni pubbliche. Il bilancio, dai dati riportati mostra dei valori positivi il che denota una oculata e razionale gestione delle spese.

15. Trasparenza e digitalizzazione

Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)
- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente on line o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
- c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
- d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS6

Le procedure di immatricolazione ed iscrizione vengono espletate presso la segreteria studenti; il servizio di segreteria ha i seguente orari: dalle 08:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 12:00 sabato Le comunicazioni interne relative alla didattica avvengono attraverso circolari comunicate direttamente agli interessati, affisse nella bacheca studenti e pubblicate sul sito dell'accademia. Le informazioni istituzionali pubblicate sul sito sono tradotte anche in lingua inglese e cinese. L'Accademia predispose e distribuisce brochure contenenti informazioni sui percorsi di studio, sia in lingua italiana che in lingua inglese.

e.15) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

In riferimento alla trasparenza occorre far presente che anche in questo caso è determinante la natura giuridica dell'Istituzione. L'Accademia non è tenuta a quegli adempimenti che sono stabiliti dall'ANAC che fanno riferimento ai principi per assicurare trasparenza e correttezza nella gestione delle Istituzioni pubbliche.

16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
 - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
 - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
 - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

Il Legale rappresentante dell'Accademia ha dichiarato di aver utilizzato lo stesso questionario già predisposto negli anni precedenti, poiché il questionario inviato dall'ANVUR era giunto dopo il 6 di ottobre.

2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite
risultati_questionario_1.pdf [Scarica il file](#)

3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)
questionario_per_la_rilevazione_delle_opinioni_degli_studenti_1.pdf [Scarica il file](#)

17. Conclusioni

Valutazione NdV - Conclusioni

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e le criticità nell'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

L'Accademia per numero degli iscritti non ha grandi dimensioni. Purtuttavia realizza una formazione di qualità, diversificata in corsi tradizionali e corsi più aderenti all'evoluzione dei tempi e alle nuove e attuali esigenze legate al mondo della produzione e delle nuove tecnologie. Questo costituisce il suo punto di forza poiché è riuscita a tenere insieme corsi tradizionali e corsi più aderenti alla nuova realtà economica. La preferenza degli studenti verso le due tipologie di corsi dimostra che le scelte dell'Istituzione non si sono rivelate erranee. Altro punto di forza è costituito dalle attrezzature didattiche, in particolare nel settore audiovisivo che costituisce nella specifica area una scelta lungimirante. Tutto ciò premesso si ritiene complessivamente positiva la valutazione per l'anno accademico 2016/2017.