

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Rispetto alle aspettative degli studenti, eventuali carenze degli insegnamenti andranno migliorate anche per aumentare la competitività sia a livello nazionale che internazionale	L'Istituto fornisce ai singoli docenti gli esiti del questionario di valutazione degli insegnamenti da parte degli studenti al fine di poter prevedere azioni correttive in merito alle eventuali carenze emerse e alle diverse aspettative degli studenti	2. azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Il questionario che è stato utilizzato riguarda esclusivamente la valutazione dell'attività didattica del corpo docente	Il questionario andrebbe ampliato secondo le indicazioni dell'Anvur

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

www.acmemilano.it/prev.html

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

ABA_lr_ACME_Milano_-_relazione_sintetica_dell'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Dalla relazione stilata dal gestore si può ricercare la mission dell'Accademia che si può ricondurre essenzialmente nella interazione tra didattica e mondo del lavoro anche per favorire l'inserimento degli studenti nell'attività produttiva,

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La strategia consiste nella realizzazione di progetti, che grazie a iniziative e intese con enti pubblici e privati possono fornire gli obiettivi in cui si concretizza prevalentemente la missione. Si può affermare che l'Accademia tende a promuovere lo sviluppo dell'espressione creativa contemporanea, tende altresì a favorire lo sviluppo di un sistema di scambi culturali con soggetti pubblici e privati.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Sull'organizzazione non è facile esprimere giudizi dal momento che trattandosi di istituzione privata ha caratteristiche che la differiscono dalle Istituzioni pubbliche. In ogni caso si è dotata di quegli strumenti (regolamenti, organi, ecc) che le consentono di svolgere il proprio compito istituzionale in maniera adeguata a ricercare un soddisfacente servizio agli utenti

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

www.acmemilano.it

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://www.acmemilano.it/acme-accademia.html>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

-

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://www.acmemilano.it/acme-accademia.html>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia di Belle Arti "ACME" è una Istituzione culturale che gode del riconoscimento dello Stato italiano. È dotata di autonomia amministrativa, finanziaria e organizzativa ed opera nell'interesse della società e nel rispetto della dignità umana mediante la ricerca e l'insegnamento superiore nell'ambito artistico. Ha per fine primario l'elaborazione e la trasmissione delle conoscenze artistiche, scientifiche e tecnologiche, la promozione e l'organizzazione della ricerca, la preparazione culturale e professionale degli studenti nonché la formazione dei docenti. Assicura: • le libertà di ricerca e di insegnamento garantite dalla Costituzione • la tutela delle pari opportunità promuovendo tutte le iniziative necessarie a svilupparne l'esercizio • la massima pubblicità e trasparenza per tutte le sue attività

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<http://www.acmemilano.it/acme-accademia.html>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

-

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<http://www.acmemilano.it/acme-accademia.html>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

-

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

aba_lr_acme_milano_-_relazione_sull'attività_didattica,_artistica_e_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa è in linea con quella già espletata negli anni precedenti e si caratterizza, prevalentemente, in funzione delle dimensioni dell'istituzione. Questa circostanza può costituire un aspetto positivo poiché favorisce un rapporto più diretto tra studente e docente. Il Punto di forza consiste nell'aver previsto particolari profili che riflettono le esigenze del mercato del lavoro con riferimento al campo della moda, del design e della comunicazione.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Vi sono corsi con pochi allievi frequentanti. Ma considerato che l'Istituzione è privata, la scelta di mantenere corsi con basso numero di iscrizioni non può essere stigmatizzata. Comunque la pandemia non ha avuto effetti significativi sul numero degli iscritti. L'offerta formativa è integrata da altre attività poste in essere autonomamente come seminari, workshop e concorsi

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Non ci sono richieste di accreditamento per nuovi corsi. Il corso della scuola di restauro è in via di esaurimento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo
Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA	Grafica
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA
Diploma Accademico di Primo Livello in RESTAURO	Restauro
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Innovazioni digitali per la valorizzazione dell'arte e della cultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	Grafica per sistemi multimediali interattivi
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	Pittura e tecniche espressive contemporanee
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia virtuale per il cinema e i nuovi media

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	D.A.1L	DAPL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo	0	0	0	0
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	D.A.1L	DAPL07	RESTAURO	Restauro	9	1	2	0
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	D.A.1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica	25	2	10	4
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	D.A.1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	34	7	8	3
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	D.A.1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	37	12	9	3
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	D.A.1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	70	14	19	3
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	137	36	46	5

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	D.A.2L	DASL01	PITTURA	Pittura e tecniche espressive contemporanee	5	2	1	0
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	D.A.2L	DASL04	GRAFICA	Grafica per sistemi multimediali interattivi	17	5	6	2
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	D.A.2L	DASL05	SCENOGRAFIA	Scenografia virtuale per il cinema e i nuovi media	8	1	3	0
AFAM_130	7308	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	D.A.2L	DASL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Innovazioni digitali per la valorizzazione dell'arte e della cultura	5	0	2	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa si distingue grazie alla qualità e alla personalizzazione dell'insegnamento, ossia al rapporto spesso individuale degli studenti con i docenti e i professionisti che operano all'interno dell'Accademia, che consente loro di fare esperienze formanti e significative fondamentali per inserirsi nel mondo del lavoro in modo competitivo sia sul territorio che a livello nazionale.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

-

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

-

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

A seguito di accordi intercorsi con il MUR nell'a.a. 2020/2021 non è stato attivato il 1° anno del corso di 1° livello della Scuola di Restauro, pertanto il corso andrà ad esaurimento.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Workshop	UNREAL ENGINE E TWINMOTION	Il seminario ha introdotto i principi base di utilizzo dei software Unreal Engine e Twinmotion. In particolare Unreal Engine, uno tra i più avanzati strumenti di simulazione e rendering 3D in tempo reale. Negli ultimi anni questo software è diventato sempre più utilizzato in diversi ambiti come quello Architettonico e di Design, Automobilistico, di Animazione e Simulazione nonché come strumento con la quale creare esperienze immersive interattive in ambienti virtuali anche integrando l'uso di tecnologie di Realtà Aumentata e Virtual Reality. Durante i tre incontri sono state date agli studenti le conoscenze base per permettere loro di importare e gestire modelli tridimensionali, settare e controllare luci, camere, texture e materiali nonché gestire l'aspetto di animazione base delle camere e di interazione con l'ambiente tridimensionale al fine di ottenere rendering fotorealistici in tempo reale, video animati e ambientazioni simulate interattive navigabili da pc. Questo seminario oltre che ad indirizzare gli studenti nell'uso corretto del software e a darne le nozioni fondamentali di utilizzo, ha evidenziato alcune potenzialità sebbene non esaustive data la molteplicità delle applicazioni pratiche, della vastità e complessità del software nonché del continuo sviluppo e ampliamento del software stesso. E' stato inoltre introdotto Il plugin Twinmotion basato su Unreal Engine con il quale è stato possibile ottenere Immagini di qualità, panoramiche, video con tempi molto più rapidi e difficoltà di utilizzo minori.
Seminario	Arte Digitale Che cosa è? Come si fa? Come si vende?	Prima parte - Breve escursus storico sull'arte e l'arte digitale. Leonardo da Vinci precursore della realtà virtuale e le sue tecnologie all'avanguardia. L'avvento dei primi PC e l'arte digitale primordiale. Arte digitale ai giorni d'oggi: Strumenti e tecniche. Immagini, video, modelli 3d e mondi virtuali. Gallerie e Musei virtuali per l'era post COVID. Seconda parte - Come si fa un'opera d'arte digitale? Gli strumenti digitali a disposizione oggi. I software e l'hardware a disposizione di tutti. Software per la creazione di opere 2d, 3d e virtuali. Programmi gratuiti e standard di mercato. 2D, 3D digitale e stampa 3D: tecniche e strumenti. Un esempio pratico, la realizzazione di un'opera 3d passo passo utilizzando 3Dmax e Potoshop. Terza parte - Come si vende un'opera d'arte digitale? Finalizzazione dell'opera 3d. Rendering ed esportazione di file digitali e formati per la stampa 3D. Inserimento di opere 3d in scenari virtuali interattivi. Galleria d'arte virtuali e vendita online. Cosa è un NFT e come prepararsi alla block chain Ethereum per la vendita delle opere d'arte digitali. Wallet digitale, Ethereum, Bitcoin e iscrizione ai Marketplace. Trucchi e segreti della vendita degli NFT. A fine corso metteremo in vendita l'opera NFT con spiegazioni passo passo.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Non vi sono variazioni significative. Si conferma un numero di studenti cinesi iscritti particolarmente numeroso.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	1	PIEMONTE	5	5	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	3	LOMBARDIA	174	174	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	5	VENETO	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	7	LIGURIA	4	4	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	8	EMILIA ROMAGNA	3	3	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	9	TOSCANA	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	10	UMBRIA	1	1	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	11	MARCHE	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	12	LAZIO	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	13	ABRUZZO	1	1	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	15	CAMPANIA	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	16	PUGLIA	3	3	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	17	BASILICATA	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	18	CALABRIA	2	2	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	19	SICILIA	3	3	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	20	SARDEGNA	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE	PAESE	ISCRITTI	DI CUI	DI CUI	DI CUI CU+POST-	DI CUI V. O.	DI CUI PRE-
--------	------	--------	---------------	--------	-------	----------	--------	--------	-----------------	--------------	-------------

MECCANOGRAFICO				PROVENIENZA	ESTERO	STRANIERI	TRIENNIO	BIENNIO	DIPLOMA	SUP.	ACC
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	201	Albania	1	1	0	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	209	Bulgaria	1	1	0	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	314	Cina	147	115	32	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	330	India	1	1	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	30 anni e oltre	3	0	3	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	da 18 a 19 anni	128	128	0	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	da 20 a 24 anni	192	169	23	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	da 25 a 29 anni	19	10	9	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	fino a 17 anni	5	5	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	30 anni e oltre	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	da 18 a 19 anni	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	da 20 a 24 anni	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	da 25 a 29 anni	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	D.A.1L	312	94	72
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	D.A.2L	35	12	8

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il regolamento approvato dal Ministero è coerente con l'offerta formativa.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario riportato è coerente con l'organizzazione dell'istituzione in relazione al numero degli iscritti. Con la piattaforma Moodle che è divisa in due sezioni, per docenti e per la segreteria docenti, si forniscono indicazioni utili sia per la gestione della didattica che per approfondimenti sulla innovazione e la qualità.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Apprezzabili le iniziative adottate in questa difficile fase pandemica, con l'adozione anche di strumenti digitali. Comunque laddove è stata praticata, la didattica in presenza è stata svolta secondo le regole disposte dal Ministero. Gli insegnamenti sono erogati in modalità mista con studenti in presenza e studenti collegati in streaming sulla piattaforma Moodle. Inoltre l'Accademia ha fornito a tutti i docenti un tablet personale, sia per l'accesso alla piattaforma sia per svolgere lezioni o arricchire i contenuti e la condivisione con gli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure adottate appaiono coerenti e sufficienti al raggiungimento dell'accertamento delle competenze.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Le misure adottate possono essere considerate adeguate in quanto tendono ad una politica di inclusione di quegli studenti che risultano in varia misura svantaggiati. L'Istituzione ha predisposto un insieme di misure che tendono a facilitare la fruizione con diverse modalità dei programmi didattici

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
aba_lr_acme_milano_-_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
ABA_lr_ACME_Milano_-_Approvazione_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

www.acmemilano.it/coursesholders.html

Manifesto degli studi

www.acmemilano.it/manifest.html

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

www.acmemilano.it/coursessyllabuses.html

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

CALENDARIO ACCADEMICO 2020/2021 LEZIONI 1° semestre: dal 09.11.2020 al 02.03.2021 (13 settimane) 2° semestre: dal 08.03.2021 al 22.06.2021 (14 settimane) ESAMI
Sessione invernale: dal 03/03/2021 al 06/03/2021 Sessione estiva: dal 19/07/2021 al 30/07/2021, Sessione autunnale: dal 20/09/2021 al 01/10/2021 DISCUSSIONE TESI Sessione invernale: 27/02/2021 e 06/03/2021. Sessione estiva: 17, 24 e 31/07/2021. Sessione autunnale: 25/09/2021 e 02/10/2021.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Tutti i corsi di studio, triennali e magistrali, attraverso l'adeguamento delle strutture tecnologiche presenti nelle aule, hanno previsto insegnamenti erogati in modalità mista, con studenti in presenza e con studenti collegati in streaming sulla piattaforma Moodle. Sulla piattaforma Moodle dell'Accademia è stata predisposta l'attività di prenotazione per seguire le lezioni in presenza da parte degli studenti con lo scopo di agevolare la gestione in sicurezza dei locali dedicati alla didattica. Nella programmazione degli orari delle lezioni in presenza si è tenuto conto dalle indicazioni ministeriali per la definizione di specifiche misure di distanziamento tra persone e sanificazione degli ambienti.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

L'Accademia ha fornito ai docenti di tutte le discipline un tablet personale (Lenovo tabM10 FHD PLUS) per consentire loro di poter sempre accedere alla piattaforma Moodle, sia per svolgere le lezioni curricolari e arricchire di contenuti la pagina del proprio corso, che per comunicare con gli studenti partecipanti e scambiare informazioni. L'obiettivo è stato quello di realizzare, attraverso la condivisione e la partecipazione attiva, una didattica collaborativa.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'ammissione ai corsi consiste nella presentazione del "portfolio" dello studente e in un colloquio. Lo studente produce alla Commissione una serie di elaborati precedentemente svolti anche presso la scuola superiore di provenienza e successivamente, attraverso un colloquio, la Commissione valuterà le attitudini e le motivazioni dei candidati.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

La prova di conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri non residenti consiste in un colloquio relativo ad argomenti generali e nella lettura di un testo in italiano. Ogni studente straniero è affidato ad un tutor (di madrelingua) che lo segue durante tutte le fasi dell'ammissione e successivamente per tutto l'anno accademico.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il supporto agli studenti con DSA prevede strumenti compensativi e misure dispensative, che possono essere concessi alla luce della normativa vigente in ambito universitario (legge 170/2010 - Linee Guida allegate al D.M. 5669/2011), in considerazione delle specifiche difficoltà dei singoli studenti e della specificità della materia d'esame. In particolare, per quanto attiene alle misure dispensative, ci si riferisce a: - privilegiare verifiche orali piuttosto che scritte, tenendo conto anche del profilo individuale di abilità; - prevedere nelle prove scritte l'eventuale riduzione quantitativa, ma non qualitativa, nel caso non si riesca a concedere tempo supplementare; - considerare nella valutazione i contenuti piuttosto che la forma e l'ortografia. Per quanto attiene agli strumenti compensativi è concesso agli studenti con diagnosi di DSA di poter utilizzare le facilitazioni e gli strumenti eventualmente già in uso durante il percorso scolastico, quali, per esempio: - registrazione delle lezioni; - utilizzo di testi in formato digitale; - programmi di sintesi vocale; - altri strumenti tecnologici di facilitazione nella fase di studio e di esame. Utilizzo della piattaforma Moodle consente ai docenti di mettere a disposizione degli studenti materiale accessibile di supporto alla didattica.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Per il conseguimento del Diploma Accademico di Primo Livello la prova finale consiste nella presentazione di una produzione di carattere laboratoriale, coordinata nell'ambito della disciplina d'indirizzo dello specifico corso di diploma, sotto la guida di un docente responsabile unitamente all'elaborazione e conseguente esposizione di un saggio breve di carattere teorico, predisposto in forma scritta o scrittografica sotto la guida di un relatore. Per il conseguimento del Diploma Accademico di Secondo Livello la prova finale consiste nella presentazione di una produzione artistica originale integrata sotto l'aspetto laboratoriale, teorico, storico-critico e metodologico, svolta sotto la guida di uno o due relatori, uno per la parte artistico-laboratoriale ed uno per la parte teorica, storico-criticometodologica, discussa pubblicamente davanti alla commissione.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il personale docente è tutto a tempo determinato ed il numero è da ritenersi adeguato agli insegnamenti che si svolgono. Infatti la natura privatistica dell'istituzione non prevede una pianta organica per il personale amministrativo e il personale docente

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

L'ACME di Milano ha uno stato giuridico diverso dalle Istituzioni statali. Le procedure di reclutamento tengono conto della particolare identità dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

L'ACME di Milano ha uno stato giuridico diverso dalle Istituzioni statali. Le procedure di reclutamento tengono conto della particolare identità dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

E' stata predisposta la piattaforma Moodle che è divisa in due sezioni, per docenti e per la segreteria docenti. Si forniscono indicazioni utili sia per la gestione della didattica che per approfondimenti sulla innovazione e la qualità. Pertanto l'attività di formazione del personale docente e non docente appare complessivamente adeguata.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	0	82	0	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

Non sono previsti insegnamenti affidati a docenti esterni

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

file_non_previsto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	05	Direttore Amministrativo	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	24	Collaboratore	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	25	Assistente	3	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il personale amministrativo è reso disponibile su richiesta degli studenti.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Il personale tecnico è reso disponibile su richiesta degli studenti.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza vengono annualmente conferiti per chiamata diretta dal Legale rappresentante dell'Ente gestore, sentito il Consiglio accademico, sulla base della vigente normativa, secondo procedure che rispettano i CCNL di settore e che contemplano anche modalità comparative dei curricula documentati dai candidati, con specifico riferimento al settore scientifico disciplinare.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

I docenti sono tenuti a svolgere il corso annuale o semestrale nei giorni e per il numero delle ore fissati dal calendario didattico. Modalità diverse sono ammissibili e programmabili in presenza di particolari tipologie didattiche o in presenza di eccezionali esigenze, purché preventivamente autorizzate. Ogni altro elemento è definito dal contratto con cui l'Accademia ha conferito l'incarico di insegnamento. Il docente è tenuto a svolgere personalmente le lezioni del corso a lui affidate. Potrà invitare esperti per lezioni su argomenti specifici purché preventivamente autorizzato dal Direttore.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

-

Piano delle attività di formazione del personale docente non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

ABA_Ir_ACME_Milano_-_innovazione_didattica_e_metodologica.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Tutto il settore è stato particolarmente curato. Le procedure adottate per il raggiungimento dello scopo sono da ritenersi esaustive. L'Accademia ha puntualmente disciplinato i vari passaggi che riguardano la carriera degli studenti con apprezzabile trasparenza. Inoltre appaiono adeguate le azioni poste in essere per l'accoglienza degli studenti, anche con il contributo e i servizi offerti dall'Ente regionale per il diritto allo studio universitario

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Anche in questo settore sono state adottate delle iniziative apprezzabili nei confronti degli studenti interessati, così come si evince da tutta la documentazione allegata.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'Accademia si è adoperata per facilitare l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro. Risulta adeguato lo sforzo dell'Accademia di aiutare gli studenti con l'intensificazione dei rapporti con il territorio, con il mondo dell'economia e del lavoro.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

L'Accademia riporta le modalità previste per gli studenti che vogliono attivare un tirocinio al fine di favorire l'immissione nel mondo del lavoro. Lo scopo è quello di avvicinare il mondo accademico a quello lavorativo cercando di incentivare le occasioni di inserimento nel mondo produttivo del territorio.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Esiste la dichiarazione in tal senso del gestore per il rilascio dei diplomi. Sono, al riguardo, riportati esempi di rilascio del diploma supplement

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Sono diversi i punti da evidenziare come ad es. i tirocinii attivati, le iniziative per l'accoglienza degli studenti stranieri, la convenzione con la regione Lombardia per gli interventi a favore degli studenti al fine di favorire il diritto allo studio. Pertanto nel complesso l'insieme dei servizi sopracitati, in relazione al numero degli studenti iscritti, risulta sufficiente. Risultano particolarmente organizzate le procedure di riconoscimento dei CFA e dei debiti formativi

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
acme_milano_diploma_supplement_triennio.pdf [Scarica il file](#)

acme_milano_diploma_supplement_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
 ABA_Ir_ACME_Milano_-_Richiesta_e_ritiro_Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
 ABA_Ir_ACME_Milano_-_Dichiarazione_rilascio_Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
015704015145	AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
015704015145	AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	0	0	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
015704015145	AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
015704015145	AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	26	0	0	0	0	0	0329	Ufficio per il DSU - Accademia A.C.M.E di Milano

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Gli studenti iscritti a questa Accademia beneficiano dei contributi e dei servizi previsti per il diritto allo studio universitario (borse di studio, ristorazione, ecc.) secondo le istruzioni indicate nel bando pubblicato sito ufficiale dell'Istituzione: <http://www.acmemilano.it/#borse>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

www.acmemilano.it/trainingcreditsdebts.html È consentito allo studente il passaggio da un Corso di studi ad un altro del medesimo livello, previa domanda inoltrata al Direttore dell'Accademia. Al passaggio da un Corso di studi ad un altro del medesimo livello i crediti formativi accademici acquisiti vengono riconosciuti, ai fini del nuovo Corso di studi scelto,

solo se in esso previsti, fermo restando l'obbligo dello studente di assolvere tutti gli insegnamenti caratterizzanti per l'intera durata del nuovo indirizzo. Gli studenti in possesso di requisiti di accesso che danno diritto all'ammissione diretta all'Accademia, possono chiedere il passaggio a qualunque altro Corso di studi. Per gli studenti ammessi previo superamento di prove di accesso, il Consiglio accademico definirà i meccanismi di passaggio da un Corso di studi ad un altro, nonché le eventuali prove di ammissione. È consentita la presentazione di apposita istanza di riconoscimento degli studi pregressi allo studente che si trova in una delle seguenti condizioni: a) in possesso di titolo universitario; b) in possesso di titoli accademici conseguiti all'estero; c) in possesso di titoli equipollenti agli studi universitari o accademici. L'eventuale riconoscimento deve avvenire mediante: a) presentazione della certificazione ufficiale del titolo conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti; b) presentazione dei programmi didattici di ogni disciplina oggetto di esame di profitto; c) presentazione della certificazione ufficiale dell'istituzione equipollente di provenienza. Il riconoscimento può avvenire mediante: a) la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative eguali o affini a quelle previste dai piani di studio dell'Accademia, con il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto; b) la convalida parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative, senza convalida dell'esame di profitto conseguito, con l'obbligo di completare gli insegnamenti per le parti mancanti e sostenere i relativi esami di profitto sostitutivi della votazione precedentemente conseguita. Esami e crediti formativi conseguiti in attività Socrates/Erasmus e in scambi internazionali oggetto di convenzione vengono riconosciuti interamente ed entrano a far parte del curriculum accademico dello studente.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
ABA_lr_ACME_Milano_-_Modulo_richiesta_riconoscimento_CFA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Questa Accademia ha stipulato apposita convenzione con la Regione Lombardia per la gestione degli interventi per il Diritto allo Studio. Con apposito bando dispone la selezione, assegnazione ed erogazione dei benefici per il diritto allo studio agli studenti iscritti (borse di studio, premi, buoni pasto, contributi per studenti in situazione di handicap e contributo per la mobilità internazionale e gli stage). Inoltre partecipa al progetto "Campus Lombardia", coordinato dalla Regione Lombardia, che ha lo scopo di concorrere alla valorizzazione del sistema universitario lombardo promuovendo l'accoglienza di studenti universitari italiani e stranieri presso le sedi e le residenze universitarie lombarde. A tale progetto aderiscono 35 gestori pubblici e privati e 131 strutture ricettive pubbliche e private per oltre 12.000 posti letto.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Per quanto attiene gli studenti stranieri, questa Accademia oltre ad offrire i tradizionali servizi rivolti a tutti i discenti, monitora il processo formativo durante il percorso scelto ed interviene a supporto, qualora necessario. Inoltre offre informazioni ed assistenza agli studenti stranieri europei ed extraeuropei, anche prima del loro arrivo in Italia, per quanto attiene le procedure di pre-iscrizione e ogni altra questione che faciliti la permanenza in Italia.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Questa Istituzione assicura le attività di orientamento in entrata – rivolte in particolare ai futuri studenti, alle loro famiglie e agli istituti superiori di secondo grado – finalizzate a una puntuale conoscenza dell'offerta formativa e dei servizi e delle opportunità offerte dall'Accademia. Inoltre supporta tutti gli utenti nella fase di scelta del corso di studi da intraprendere attraverso specifici servizi e iniziative, tra cui colloqui individuali di orientamento, consulenza telefonica, email, fiere e manifestazioni di orientamento. Sono infine previste attività di orientamento in collaborazione con gli Istituti Superiori di Secondo Grado, tra le quali convenzioni per attività formative, incontri di orientamento nelle scuole e progetti di Alternanza Scuola Lavoro. Durante il percorso degli studi l'Accademia attiva percorsi di tirocinio/stage a favore dello studente presso aziende, enti pubblici e privati con le quali ha specifiche convenzioni. L'attività svolta viene riconosciuta con l'attribuzione dei CFA. Lo sportello per l'assistenza agli studenti è attivo dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 18.00. Lo sportello per il servizio di consulenza individuale agli studenti che necessitano di un supporto per affrontare momenti di difficoltà nello studio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00; il ricevimento è solo su appuntamento.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Per poter richiedere agevolazioni e servizi specifici durante i gli studi, è necessario possedere una certificazione di disabilità rilasciata dall'INPS (legge 104/92) o di DSA in corso di validità da presentare all'atto di iscrizione. Per gli esami è possibile adattare le modalità di studio e valutazione, in base a quanto previsto dalla normativa di riferimento, mantenendo inalterati gli obiettivi di apprendimento. Il supporto agli studenti con disabilità, previa intesa con il docente della materia, prevede: - l'impiego di specifici mezzi tecnici in relazione alla tipologia di disabilità - la possibilità di disporre di tempi più lunghi per l'effettuazione delle prove - la possibilità di svolgere prove equipollenti Il supporto agli studenti con DSA, previa

intesa con il docente della materia, prevede strumenti compensativi e misure dispensative, che possono essere concessi alla luce della normativa vigente in ambito universitario (legge 170/2010 - Linee Guida allegate al D.M. 5669/2011), in considerazione delle specifiche difficoltà dei singoli studenti e della specificità della materia d'esame. Lo sportello per l'assistenza agli studenti con disabilità e DSA è attivo dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00; il ricevimento è solo su appuntamento.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'Accademia sostiene tutte le attività svolte al fine di realizzare momenti di alternanza studio-lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Lo stage/tirocinio è un periodo di formazione o perfezionamento professionale trascorso presso un'impresa, un ente o uno studio di professionisti, al fine di acquisire la preparazione professionale necessaria a svolgere un'attività. L'Accademia dà supporto a tutti gli studenti iscritti che vogliano attivare un tirocinio curricolare o stage. La durata massima complessiva è di dodici mesi, mentre la durata minima è di centocinquanta ore. Al seguente link è pubblicato il regolamento ed è scaricabile la modulistica prevista per l'attivazione ed i relativi attestati: www.acmemilano.it/interntaineeship.html

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

ABA_Ir_ACME_Milano_-_Elenco_Tirocini.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curricolare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

ABA_Ir_ACME_Milano_-_Tirocinio_20-21.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'attività di orientamento in uscita è volta ad aiutare gli studenti a selezionare le aziende a cui proporsi per stage e posizioni legate al loro percorso di studio. L'obiettivo dell'Accademia è di intensificare i rapporti, anche mediante convenzioni, con enti locali, aziende ed organismi rappresentativi del mondo del lavoro, dell'economia e delle professioni.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<http://www.acmemilano.it/acme-open-day.html>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

-

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

In relazione al numero degli studenti iscritti la dotazione edilizia è da ritenersi sufficiente

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali, con riferimento agli insegnamenti svolti risultano idonee. L'Accademia è dotata di diversi laboratori utili alla didattica, in particolare appaiono particolarmente curati i laboratori multimediali.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le dotazioni strumentali in uso risultano aggiornate, così come si evince dall'elenco particolarmente dettagliato prodotto dall'Accademia. E' da evidenziare il particolare impegno dell'istituto in questo settore.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

E' riportato un elenco esaustivo di tutte le risorse messe a disposizione del personale. Complessivamente risultano adeguate e funzionali così come attestato dal responsabile amministrativo.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

La sede dell'Accademia è situata in via Luigi Cagnola 17 in una zona ben servita dai mezzi pubblici. Si trova nelle vicinanze della stazione ferroviaria Milano Nord Domodossola.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

ABA_lr_ACME_Milano_-_Dichiarazione_sede.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

ABA_Ir_ACME_Milano_-_Elenco_dotazioni_strumentali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Struttura edilizia e attrezzature - L'Accademia ha reso accessibile l'edificio a tutti i soggetti con disabilità, attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Tale attenzione è stata rivolta anche alle attrezzature ed agli arredi affinché l'utilizzo delle stesse sia alla portata di tutti: personale docente, non docente ed alunni. Per quanto attiene la struttura edilizia la stessa è in possesso di tutte le certificazioni previste come obblighi di legge. Inclusione e sostegno didattico - L'Accademia riconosce la centralità della "persona" e valorizza la ricchezza delle diversità. Per tale ragione, offre ai suoi studenti un ambiente inclusivo, in grado di supportare gli studenti con disabilità, Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) o in situazioni di particolare vulnerabilità (anche temporanea) dal momento dell'iscrizione e per tutta la durata del percorso di studi. L'obiettivo è quello di individuare e progettare, insieme allo studente, tutti i sostegni necessari per svolgere efficacemente le attività didattiche e giungere con successo al termine del percorso formativo. La comunità accademica promuove la cultura inclusiva offrendo supporti diversificati e personalizzati

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

PIANO SEMINTERRATO: n.1 aula multimediale, n.1 aula didattica, area ristoro PIANO RIALZATO: laboratorio di incisione, aula magna, n.1 aula multimediale, laboratorio di regia, biblioteca PIANO PRIMO: n. 6 aule didattiche, laboratorio di fotografia, laboratorio di scenografia PIANO SECONDO: n.3 aule didattiche, n.2 aule multimediali, laboratorio di illustrazione, laboratorio di progettazione artistica (graphic design), laboratorio di restauro ligneo, laboratorio di restauro tele e tavole PIANO TERZO: n.1 aula didattica, laboratorio di pittura, laboratorio di progettazione artistica (fashion design-modelli), laboratorio di progettazione artistica (fashion design-confezione)

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

-

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Le aule ed i laboratori sono attrezzati con la strumentazione necessaria per svolgere la didattica curricolare. Se vi sono delle necessità particolari i docenti fanno richiesta scritta per richiedere l'installazione di ulteriori software per le aule multimediali o di materiale integrativo per i laboratori didattici motivandone l'acquisto. Le dotazioni strumentali e tecnologiche vengono periodicamente verificate; se danneggiate viene predisposta la manutenzione o, se necessario, la sostituzione.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

www.acmemilano.it/equipmentinstruments.html

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

ABA_Ir_ACME_Milano_-_rete_Wi-Fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

ABA_Ir_ACME_Milano_-_Consulta.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

ABA_Ir_ACME_Milano_-_strumentazioni_messe_a_disposizione_del_personale_amministrativo.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

In considerazione all'attuale numero degli iscritti e del numero dei docenti impegnati, la dotazione può ritenersi sufficiente.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Attesa l'organizzazione di verifica prevista dall'istituzione, può ritenersi che siano assicurate le azioni predette in quanto il patrimonio documentale viene periodicamente sottoposto a verifica e integrato con acquisti dell'ente gestore

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Come sopra indicato le iniziative adottate dall'Accademia possono assicurare la conservazione e la valorizzazione della biblioteca

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Posto che i servizi risultano disciplinati sufficientemente, non vi sono valutazioni al riguardo da parte degli studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

I volumi presenti sono oltre 1.500 unitamente a periodici di settore. È stato sottoscritto un abbonamento con la società EBSCO per l'utilizzo della banca dati dedicata al settore accademico Art & Architecture Complete, che contempla oltre 360 riviste accademiche e 220 ebooks, ed una collezione di 63.000 immagini.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La Biblioteca è nata per rispondere alle necessità didattiche e di formazione specialistica soprattutto nell'ambito della storia dell'arte, dell'architettura, e delle arti applicate. Pertanto le collezioni bibliografiche e documentali presenti e la loro fisionomia derivano appunto dallo scopo istituzionale della biblioteca di agevolare e favorire la didattica e la ricerca scientifica.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Il patrimonio documentale della biblioteca viene periodicamente sottoposto a verifica. In tale occasione vengono proposti acquisti ed eventualmente scarti di materiale documentale non più consultabile. L'integrazione del patrimonio librario avviene prevalentemente da acquisti sovvenzionati esclusivamente dall'Ente gestore o, marginalmente, da donazioni di persone vicine per affinità di interessi all'Accademia.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Per poter valorizzare al meglio il patrimonio documentale e artistico, considerando la necessità degli utenti di accedere ai servizi bibliotecari con strumenti digitali, sarà obiettivo del prossimo anno accademico entrare nel sistema OPAC.

Regolamento dei servizi bibliotecari

ABA_Ir_ACME_Milano_-regolamento_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

www.acmemilano.it/library.html

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca si sviluppa su una superficie di 58 mq. coperta da connettività wireless. È presente una sala lettura dotata di 1 tavolo per consultazione e 12 posti a sedere, con possibilità di utilizzo di fotocopiatrice. L'orario di apertura al pubblico è dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 18.00, l'ingresso è consentito solo agli studenti regolarmente iscritti e ai docenti in servizio. Si accede al prestito tramite richiesta al personale, di norma la durata del prestito è di 20 giorni rinnovabile per ulteriori 20 giorni. La riproduzione delle opere è ammessa nel rispetto e nei limiti della normativa sul diritto d'autore e sul copyright; il servizio di fotocopiatura o scansione di testi ed immagini è a cura del personale su prenotazione compilando l'apposito modulo.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

È previsto uno spazio appositamente dedicato al personale, dotato di strumentazione informatica per la gestione e l'archiviazione dei dati; per l'utenza sono a disposizione 3 computer portatili.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

ABA_Ir_ACME_Milano_-biblioteca_risorse_online.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Le nuove metodologie di insegnamento e di apprendimento, così come le piattaforme di e-learning, hanno cambiato il modo di disporre, fruire, organizzare, archiviare i contenuti formativi. Ciò ha comportato inevitabilmente ad una diminuzione delle richieste di prestito di materiale bibliografico, mentre ha avuto un importante incremento, sia da parte degli studenti che dei docenti, l'accesso alla banca dati, messa a disposizione dell'Accademia, "Art & Architecture Complete" della società EBSCO

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

-

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

ABA_Ir_ACME_Milano_- _Consulta.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non obbligatorio

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

E' presente la "Guida dello Studente"

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'organizzazione posta in essere dall'Accademia è sufficiente a consentire la possibilità per quanti volessero fruire delle iniziative organizzate dall'Accademia per favorire gli scambi con altri paesi

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Come sopra riportato l'organizzazione dell'Accademia consente e favorisce lo scambio con studenti di altri paesi.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Gli accordi stipulati con istituzioni formative straniere sono finalizzati a favorire gli scambi e non si rilevano particolari criticità

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Un programma apposito prevede una serie di iniziative volte a sostenere gli studenti stranieri in mobilità al fine di rendere proficua e facilitare la permanenza degli studenti stranieri che arrivano presso l'Istituzione.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Non ci sono dati al riguardo.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

www.acmemilano.it/internationalrelations.html

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Nell'ambito di una ricerca sempre più internazionale l'immagine dell'Accademia rappresenta un elemento essenziale di competitività. I criteri, gli obiettivi e l'utilizzo delle risorse sono tesi a favorire una sempre maggiore integrazione della nostra comunità accademica e dei nostri studenti, con le comunità accademiche e di ricerca delle altre nazioni favorendo di conseguenza sia la percezione della nostra Accademia all'estero sia la comunicazione verso l'esterno. Questa Accademia inoltre intende incrementare gli accordi bilaterali e potenziare la partecipazione a organizzazioni internazionali aumentando le possibilità, per gli studenti dell'Accademia, di avere opportunità di scambio internazionale. L'ufficio Relazioni Internazionali è composto dal Referente e da un amministrativo. Il Referente è colui che coordina, interfacciandosi con la Direzione, l'Amministrazione e la Segreteria studenti, tutti i passaggi e le scelte riguardanti il progetto di internazionalizzazione.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

È previsto uno spazio appositamente dedicato all'internazionalizzazione dotato di strumentazione informatica per la gestione e l'archiviazione dei dati.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

-

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

ABA_lr_ACME_Milano_-_Elenco_accordi_internazionali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Gli accordi operativi prevedono ipotesi definite di collaborazione e forme diverse di impegno (istituzionale, economico e di offerta di servizi) da parte dei contraenti, non necessariamente subordinati all'esistenza di un accordo quadro. I criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione sono i seguenti: 1. periodo e luogo di realizzazione dell'iniziativa 2. eventuali costi di iscrizione (o di altro tipo) da sostenere da parte degli studenti 3. eventuali agevolazioni offerte (alloggio, mensa, agevolazioni particolari ecc.) 4. numero massimo e minimo dei partecipanti 5. qualifica richiesta (requisiti richiesti per le candidature) ai candidati per essere ammessi (anno di corso, titolo e tipo di laurea ecc.) 6. numero di docenti 7. eventuale riconoscimento nei curricula delle attività svolte nel corso dell'iniziativa comune; in alternativa, indicazione del tipo di documento che viene rilasciato ai partecipanti al termine dell'iniziativa 8. divisione delle responsabilità (organizzazione, docenza, assistenza ecc.) 9. eventuali sostenitori o sponsor 10. decorrenza, durata dell'accordo e condizioni di eventuale rinnovo 11. garanzie reciproche per le parti (modifiche, recesso ecc.).

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

www.acmemilano.it/mobilitycalls.html

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA'		DOCENTI IN MOBILITA'	
				(ENTRATA)	(USCITA)	(ENTRATA)	(USCITA)
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo di pandemia, le attività si sono svolte attraverso l'uso della piattaforma (e-learning) in adozione presso questa Accademia di Belle Arti, appositamente implementata, con modalità sia sincrona che asincrona. Si è utilizzata la massima flessibilità per aiutare gli studenti a conseguire i risultati previsti, indipendentemente dalla loro ubicazione geografica. Come sopra riportato, si sono adottate soprattutto soluzioni di studio a distanza, integrate con l'uso di strumenti digitali. Tale flessibilità ha aiutato molti studenti stranieri, che hanno fatto ritorno nei loro paesi di origine, a portare a termine i corsi.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Le parti hanno concordato di promuovere i seguenti programmi di cooperazione, in base alle loro rispettive esigenze accademiche ed educative: 1) scambio di personale accademico; 2) scambio di studenti universitari e post-universitari; 3) scambio di informazioni e materiali accademici; 4) attività di ricerca e pubblicazioni congiunte; 5) partecipazione a seminari di cooperazione, workshop ed incontri accademici, conferenze su argomenti di interesse comune; 6) accordi di articolazione e programmi congiunti che danno credito per lauree per i corsi tenuti presso questa Accademia e altre università partner; 7) altri scambi accademici e programmi di cooperazione concordati, compresi corsi brevi e programmi estivi.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

-

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

-

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
ABA_lr_ACME_Milano_-_Risorse_economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

-

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Per affiancare e sostenere gli studenti e il personale docente in arrivo, l'Accademia mette in atto diverse iniziative. 1. settimana di orientamento per gli studenti: per gli studenti in arrivo, organizza una settimana di orientamento prima dell'inizio di ogni semestre, a ottobre e febbraio, 2. aiuto per la ricerca dell'alloggio tramite agenzie immobiliari, 3. sostegno linguistico attraverso la partnership con la Società Dante Alighieri, 4. tutor che supportano gli studenti in arrivo con il Learning Agreement e con i problemi quotidiani in classe. L'Ufficio Relazioni Internazionali assiste gli studenti ed il personale in mobilità aiutandoli a prendere contatti preliminari con le istituzioni ospitanti. Inoltre, l'Accademia incoraggia la mobilità del personale docente riconoscendone le attività di insegnamento e formazione intraprese durante il periodo di mobilità come un periodo di lavoro valido a tutti gli effetti

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

-

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

L'Accademia prevede percorsi di formazione, aggiornamento per coloro che si occupano della gestione delle attività internazionali al fine di: 1. sviluppare e potenziare, in tutte le componenti, la padronanza degli strumenti e l'organizzazione dei servizi, 2. formare e aggiornare i docenti su aree tematiche di maggiore interesse

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

-
Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** (campo sempre facoltativo)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

L'Accademia, per rafforzare la propria dimensione internazionale, intende impegnarsi nel potenziare l'offerta formativa relativa ai corsi internazionali, attraverso varie azioni finalizzate a consolidare e razionalizzare la propria partecipazione ai programmi internazionali. Al fine di incrementare il numero di studenti stranieri ritiene necessario agire su diversi fronti: 1. mettere a disposizione insegnamenti facilmente fruibili e attrattivi in termini di contenuti (che possano valorizzare le specificità dei corsi erogati) e competenze linguistiche, anche sfruttando le competenze presenti in termini di e-learning; 2. migliorare la capacità di accoglienza in termini di procedure burocratiche e alloggi, sollecitando i diversi attori coinvolti; 3. facilitare l'inserimento all'interno della comunità accademica grazie a "tutor".

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

L'Accademia ha sottoscritto il Protocollo d'Intesa "Study in Milano" per l'attrazione di studenti stranieri e la loro integrazione nel tessuto sociale, economico ed istituzionale del territorio. Ne fanno parte: la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, il Comune di Milano, l'Agenzia delle Entrate, la Questura di Milano-Ufficio Immigrazione, l'Associazione Milano & Partners e le Università ed Enti di Alta Formazione milanesi. Tale impegno congiunto, arricchito dalla collaborazione con altre Istituzioni, Enti ed Amministrazioni, si concretizza in molteplici iniziative tra cui, in particolare: 1. la costituzione, implementazione ed animazione di un portale informativo sulla città di Milano, dedicato a studenti universitari e dottorandi stranieri di Milano (Studyinmilan); 2. una card (MId Card) dedicata agli studenti e dottorandi stranieri delle Università ed Enti di Alta Formazione milanesi; 3. la semplificazione amministrativa relativa a procedure fondamentali per gli studenti universitari stranieri al loro primo ingresso in Italia, quali la richiesta del codice fiscale e del permesso di soggiorno.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Aspetto fondamentale di quanto riportato dall'Istituzione nel definire il percorso che intende percorrere, è quello di fare interagire la ricerca con il mondo del lavoro cercando sempre di porre in essere iniziative legate al territorio. L'Accademia afferma di incentivare la ricerca come aspetto fondamentale delle attività didattiche nei propri laboratori e nelle aule attrezzate. Al riguardo le dotazioni di personale e l'organizzazione risultano adeguate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

L'Istituzione ha istituito un Dipartimento che interagisce e si coordina con gli altri dipartimenti per meglio curare il settore. La struttura così congeniata è ritenuta adeguata per il compito che deve perseguire.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Diversi sono gli accordi con Enti territoriali, Università e Fondazioni che concorrono a dare un apporto alla ricerca e alla produzione artistica.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'attività posta in essere attraverso i progetti che sono stati realizzati può avere un impatto positivo su tutta l'attività istituzionale. Proprio per questo sarebbe auspicabile che l'Accademia riuscisse a realizzare più progetti.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

I progetti sono stati realizzati nell'ambito dei percorsi formativi e pertanto hanno dato risultati importanti poiché arricchiscono l'offerta formativa e testimoniano la sinergia che ha la formazione accademica con il territorio. Nel complesso le attività di produzione artistica in riferimento alle linee di indirizzo istituzionali risulta coerente.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

L'Accademia si è impegnata, nei limiti delle proprie risorse a realizzare le iniziative di produzione artistica. Non va sottaciuta la circostanza che l'istituzione non riceve alcun contributo statale e svolge un ruolo al pari delle Accademie statali. I Dipartimenti costituiscono la struttura organizzativa della ricerca tenuto conto delle risorse umane e finanziarie. Nel complesso risulta adeguata

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Come sopra riportato le attività di divulgazione artistica risultano non essere astratte dalla realtà ma anzi concretamente applicate alle diverse realtà sociali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

L'attività di ricerca in ambito accademico è caratterizzata dalla creatività, che è la capacità di cogliere le sfumature della realtà, di analizzare il mondo in cui viviamo ma soprattutto di guardare alla nostra società sempre con occhi nuovi e pronti a coglierne il cambiamento. La creatività è quindi intrinsecamente legata, non solo alla sfera artistica, ma all'innovazione. Il processo creativo è fortemente influenzato dall'atmosfera culturale in cui si sviluppa, più l'ambiente culturale è libero, interdisciplinare e stimolante, maggiore è la produzione di creatività e di talenti.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Fare ricerca in ambito accademico significa identificare direzioni di studio e analisi di carattere interdisciplinare che, in relazione alle competenze e alle risorse disponibili, esplorino scientificamente ambiti e contenuti innovativi, sia attraverso strumenti teorici che ipotesi applicative. La ricerca è finalizzata alla crescita del sistema complessivo della conoscenza scientifica, ma anche ad aprire opportunità di ricadute nelle relazioni col mondo della cultura, delle imprese, delle istituzioni, delle professioni. I temi della ricerca nel campo delle arti visive e delle arti applicate sono di particolare rilevanza sia per il tessuto produttivo legato alla creatività e all'innovazione sia per la ricchezza del patrimonio culturale propri del nostro Paese. L'obiettivo è quello di fornire prodotti di ricerca che dimostrino efficacia esplicativa e applicativa nel rispondere sia a specifiche esigenze territoriali, sia a programmi scientifici, tecnici e artistici internazionali.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

ABA_Ir_ACME_Milano_-_Coordinamento_attività_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

I progetti di ricerca realizzati scaturiscono dalla naturale sinergia che si crea tra docenti e studenti durante il processo didattico. Sulla base di una valorizzazione del corpo docente attivo in Accademia, i Dipartimenti si adoperano per mettere in pratica tutte quelle azioni che possano promuovere la qualità e le capacità degli studenti.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

L'attività di ricerca è commisurata alle risorse economiche disponibili. Questa Accademia non usufruisce del sostegno finanziario da parte del Ministero, i costi relativi all'attività di ricerca sono a carico dell'Ente gestore. È compito dell'Accademia assicurare la qualificazione scientifica e didattica dei propri docenti, ma anche offrire un ambiente di lavoro favorevole, che consenta loro di svolgere i compiti didattici e di ricerca in maniera efficace. In quest'ottica l'Accademia promuove la qualità della ricerca impegnandosi a creare un contesto favorevole capace di stimolare la creatività e la produttività di tutti soggetti che svolgono l'attività di ricerca nel proprio ambito.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

-

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

I Dipartimenti costituiscono la struttura organizzativa, le attività si svolgono in prevalenza nei laboratori e nelle aule attrezzate della sede.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

ABA_Ir_ACME_Milano_-_Elenco_accordi_attività_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

L'Accademia privilegia e sostiene progetti di ricerca volti a: - promuovere la qualità dei prodotti della ricerca, secondo criteri di originalità, rigore metodologico e impatto - promuovere la multidisciplinarietà e l'interdisciplinarietà della ricerca - promuovere collaborazioni di ricerca con partner di elevata qualità - favorire lo sviluppo di relazioni con interlocutori istituzionali

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

ABA_Ir_ACME_Milano_-_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

ABA_Ir_ACME_Milano_-_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

ABA_Ir_ACME_Milano_-_Contributi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Le competenze trasversali integrano il percorso di studi e consentono agli studenti di acquisire conoscenze e abilità che migliorano le prospettive di occupazione o di attività autonoma. I piani di studio prevedono che gli studenti debbano acquisire 6 CFA derivanti da "attività formative ulteriori", attivate dall'Accademia o in accordo con essa, mirate allo sviluppo del pensiero critico e della creatività, della capacità di prendere iniziative e di risolvere problemi.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'Accademia riconosce pari dignità alle varie aree disciplinari, assicurando ad esse le opportunità di sviluppo nel rispetto del principio della valorizzazione della qualità nella ricerca e nella didattica. La rapidità del progresso tecnologico impone di superare i confini tra le discipline scientifiche spostando l'attenzione dalla scoperta in sé alla sua applicazione, ovvero verso le competenze multidisciplinari che la sua gestione richiede: l'innovazione quindi non riguardare soltanto la ricerca ma anche la didattica.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

L'Accademia intende contribuire allo sviluppo attraverso una didattica più flessibile, aperta al confronto con le esperienze applicative e con il mondo del lavoro e dell'impresa.

Potenziare l'interazione fra didattica e mondo del lavoro assicura agli studenti una preparazione più completa: dando loro la possibilità di imparare a sviluppare un'idea trasformandola in progetto di impresa, ne favorisce l'arricchimento del curriculum sia sotto il profilo delle competenze che quello delle abilità.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

ABA_Ir_ACME_Milano_-_Relazione_sull'attività_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

L'Accademia promuove autonomamente, o in cooperazione con altri enti, attività in ambito artistico e produttivo, al fine di valorizzare le competenze ed il talento di studenti e docenti.

L'Accademia svolge una consistente attività di produzione artistica e culturale sul territorio, ritenendo la produzione e la promozione artistica una indispensabile integrazione al lavoro didattico.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

ABA_Ir_ACME_Milano_-_Programmazione_annuale_dell'attività_di_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

L'Accademia privilegia e sostiene progetti di produzione artistica volti a: - promuovere azioni a sostegno delle arti visive e delle arti applicate; - promuovere azioni di coinvolgimento verso nuovi pubblici; - promuovere azioni a sostegno della partecipazione all'esperienza culturale tramite la produzione artistica contemporanea; - promuovere azioni di integrazione con i settori produttivi collegati. Questa Accademia non usufruisce del sostegno finanziario da parte del Ministero, i costi relativi all'attività di produzione artistica sono a carico dell'Ente gestore.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

I Dipartimenti costituiscono la struttura organizzativa, le attività si svolgono in prevalenza nei laboratori e nelle aule attrezzate della sede.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

ABA_Ir_ACME_Milano_-_Elenco_accordi_attività_di_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

ABA_Ir_ACME_Milano_-_Produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La percezione della qualità dei corsi erogati è strettamente legata alla qualità della produzione artistica della struttura che li eroga, pertanto l'Accademia ha un forte interesse nel promuovere il sistema legato alla produzione artistica attraverso: - la valorizzazione nella programmazione della creatività emergente, sviluppando progetti attrattivi e rilevanti per il territorio; - l'integrazione con strutture e attività del sistema culturale, implementando partenariati e convenzioni con gli enti territoriali e locali; - l'incremento della visibilità dei risultati della produzione artistica attraverso strategie di comunicazione (sito internet, social network, ecc.).

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

L'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio è sicuramente importante. La qualità artistica del progetto è il risultato di una articolata e coerente proposta multidisciplinare

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La creatività non è solo talento, la pratica artistica si qualifica come ricerca se il suo scopo è quello di espandere la conoscenza e comprensione attraverso un'indagine originale, e documentata, dei processi creativi. L'Accademia è il luogo deputato ad intercettare le energie del contemporaneo per trasformarle in Arte e Cultura, in esperienze artistiche innovative capaci di esprimere la tensione verso il futuro e di spostare sempre più avanti la frontiera dell'indagine artistica.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Se si considera che l'istituzione ha dedicato risorse proprie, senza contributi statali, si può ritenere che i progetti realizzati in funzione alle attività di terza missione e alle diverse concrete applicazioni nei diversi settori, in particolare multimediale, siano apprezzabili. In relazione ai progetti e alle attività in atto si può desumere che siano state dedicate risorse materiali e umane adeguate allo scopo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Non ci sono elementi per valutare, comunque si può desumere dai progetti realizzati che le procedure relative alla gestione e monitoraggio delle attività in essere relative alla terza Missione siano state sufficienti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Non ci sono elementi per valutare. Tuttavia, in relazione ai progetti e alle attività in atto si può desumere che siano state dedicate risorse materiali e umane adeguate allo scopo.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il punto di forza è dato dall'arricchimento della formazione degli studenti con la realizzazione dei progetti riguardanti prevalentemente settori dell'offerta formativa. È auspicabile pertanto, considerati i risultati raggiunti, che l'istituto continui nella realizzazione di iniziative sempre più aderenti alla realtà sociale ed economica del territorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Accademia di Belle Arti "A.C.M.E." ha posto le sue fondamenta su di una proposta culturale fortemente radicata nel territorio di appartenenza, ma con un orizzonte molto più ampio: l'insegnamento dell'arte in tutte le sue manifestazioni, sia tradizionali che multimediali, con l'obiettivo di coniugare conoscenze e competenze con abilità che fanno del diplomato di questa Istituzione un professionista della comunicazione per immagini e, più in generale, in campo artistico. A fianco alle attività caratteristiche legate alla formazione ed alla ricerca, questa Accademia di Belle Arti persegue una terza missione, operando per favorire l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza in funzione dello sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

La mission dell'Accademia di Belle Arti "A.C.M.E." trova una grande affinità nella "terza missione sociale e culturale", ovvero coniugare arte e tradizione con nuovi modelli che promuovono la produzione di attività e beni pubblici aventi contenuto culturale, educativo, e di sviluppo di consapevolezza civile in collaborazione con Enti pubblici ed Istituzioni private.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

-

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

ABA_Ir_ACME_Milano_-_Elenco_accordi_Terza_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

ABA_Ir_ACME_Milano_-_Terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

ABA_Ir_ACME_Milano_-_Terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

La Terza Missione è l'insieme delle attività con le quali le Accademie interagiscono direttamente con la società e il proprio territorio di riferimento, sia attraverso la valorizzazione della conoscenza che la produzione culturale. In quest'ottica l'Accademia intende assumere il compito di valorizzare la ricchezza delle sue competenze multidisciplinari e creare sinergie e rapporti di collaborazione e scambio sia interni che con il territorio.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

L'ACME di Milano ha uno stato giuridico diverso dalle Istituzioni statali.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

L'ACME di Milano ha uno stato giuridico diverso dalle Istituzioni statali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_qualitativa_al_bilancio_dell'esercizio_finanziario.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di belle arti leg. ricon. "A.C.M.E" di MILANO	0	0	5190	0	1587130	0	106924	0	1699244	709143	41206	327421	0	106924	1184694	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione_relativa_al_bilancio_di_previsione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_sulla_gestione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione_relativa_al_conto_consuntivo.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Relazione_di_approvazione_del_bilancio-rendiconto.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Rendiconto_ed_elenco_residui.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito è adeguato in riferimento alla proposta di offerta formativa. E' prevista la traduzione in inglese e cinese.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Fermo restando quanto riportato al punto precedente, si rileva, tuttavia, che per quanto concerne la trasparenza e digitalizzazione l'accademia non rientra nelle pubbliche amministrazioni per quanto concerne gli obblighi previsti dall'Ordinanza ANAC. Comunque, le informazioni necessarie ai fini dell'acquisizione della conoscenza degli aspetti fondamentali dell'attività formativa dell'Accademia sono stati riportati sul sito

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

-

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

www.acmemilano.it/coursesyllabuses.html

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

-

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<http://www.acmemilano.it/acme-open-day.html>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

www.acmemilano.it/manifest.html

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

-

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

-

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le informazioni istituzionali pubblicate sul sito sono tradotte anche in lingua inglese e cinese; nella sezione "Open day online" è stato predisposto un form dedicato alla pre-iscrizione. Le procedure di immatricolazione ed iscrizione vengono espletate presso la segreteria studenti; il servizio di segreteria ha i seguenti orari: dalle 08:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì, dalle 08:00 alle 12:00 sabato. Le iscrizioni agli esami si effettuano esclusivamente online. Sulla piattaforma Moodle dell'Accademia gli studenti ed i docenti possono trovare, nelle rispettive sezioni: "Dashboard", "Segreteria Studenti", "Segreteria Docenti", "Moodle per Studenti" e "Moodle per Docenti", tutte le informazioni necessarie per la gestione dell'attività curricolare e di segreteria.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il questionario distribuito ha avuto come obiettivo la valutazione dell'attività didattica dei docenti. Sono state adottate idonee misure per sensibilizzare gli studenti al fine della partecipazione all'indagine.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La rilevazione nei limiti con cui è stata disposta si è svolta in maniera regolare sia dal punto di vista metodologico che procedurale.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il questionario distribuito ha avuto come obiettivo la valutazione solo dell'attività didattica dei docenti ma è stato in ogni caso utile poiché ha prodotto azioni correttive mirate ad intervenire rispetto ad eventuali carenze segnalate dagli studenti.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il questionario distribuito ha avuto come obiettivo la valutazione dell'attività didattica dei docenti pertanto non è stato possibile valutare l'impatto su tutta la gestione dell'attività istituzionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

-

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
aba_lr_acme_milano_-_questionario_rilevazione_dell'opinione_degli_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

In coerenza con gli obiettivi di dematerializzazione dei processi amministrativi la somministrazione dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti avviene in modalità esclusivamente online.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Gli studenti devono compilare il questionario di un determinato insegnamento prima dell'iscrizione all'esame di profitto. Di fatto il sistema non consente l'iscrizione all'esame se prima non viene completata la procedura di compilazione del questionario.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Per evitare la mancata compilazione dei questionari da parte degli studenti la Direzione ha predisposto che tale attività fosse resa "obbligatoria" vincolandola all'iscrizione agli esami di profitto

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

aba_lr_acme_milano_-_questionario_rilevazione_dell'opinione_degli_studenti_risultati.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

-

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

L'unità di indagine di ogni singolo questionario è l'attività didattica svolta da un docente in ogni insegnamento. Il processo di valutazione della didattica è nell'ottica di verificarne la qualità e stimolarne il miglioramento; le aree tematiche indagate sono: - insegnamento - docenza - interesse - soddisfazione

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

La compilazione dei questionari sulle attività didattiche è anonima, i dati raccolti sono sempre elaborati e diffusi esclusivamente in forma aggregata. Gli indicatori, derivanti dall'analisi dei risultati, vengono poi proposti a livello di singola attività didattica restituiti in forma riservata solo al docente e alla Direzione.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

-

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

ABA_lr_ACME_Milano_-_azioni_messe_in_atto_dall'istituzione_per_rispondere_agli_elementi_di_criticita.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'Istituzione ha indicato alcuni principi per quanto concerne il sistema di assicurazione della qualità interna. Sulla base dei principi enunciati l'Accademia si adopera costantemente per il raggiungimento degli obiettivi prefissati

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Nessun suggerimento da formulare.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Accademia ha posto come obiettivo prioritario l'impegno a far sì che tutta l'organizzazione (Direzione, docenti, personale tecnico-amministrativo, ecc.) assicuri la costante affidabilità dei servizi offerti e che il processo di erogazione avvenga secondo gli standard qualitativi definiti dall'Accademia stessa.

Documenti sulle politiche per la Qualità

ABA_Ir_ACME_Milano_-_Politica_per_la_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

L'Accademia si adopera affinché Didattica, Ricerca e Terza missione convergano e si integrino in funzione dello studente e del suo percorso formativo. L'Accademia considera inoltre il benessere della comunità accademica un obiettivo centrale: l'uguaglianza, l'attenzione alle diversità, l'inclusione sono elementi imprescindibili per conseguire tale obiettivo.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

-